



研究生证补办流程

研究生登录“南昌大学研究生教育管理系统”，点击“学籍”进入“研究生证补办申请”填写补办原因，再送交一张一寸彩色证件照（用于新研究生证）至培养办。

学院相关工作人员登录“南昌大学研究生教育管理系统”审核研究生的申请。

研究生院相关工作人员登录“研究生教育管理系统”为补办研究生证的申请编号，审核通过后，打印研究生证并加盖学校钢印。

研究生院通知研究生凭身份证到培养办领取研究生证，同时粘贴火车票学生优惠卡并写入相关信息（非全日制及南昌市本地研究生不享受火车票优惠）。

火车票学生优惠卡充值流程

火车票学生优惠卡自助服务终端挂在研究生院四楼休息厅墙上

研究生携带本人贴有火车票优惠卡的研究生证到火车票学生优惠卡自助服务终端充值。

说明：如果研究生无法在“铁路 12306”平台上购买优惠火车票，请研究生本人携带身份证和研究生证自行至火车站购票窗口或自助购票机上处理，然后按照上面流程充值。

